תקנון ספריות הקריה האקדמית אונו - תשפ"ז

לידיעה : הנהלים בתקנון להלן תקפים לכלל הפריטים בספרייה.

זכאות לקבלת שרותי קוראים

הזכאים לקבלת שרותי הספרייה הינם, סטודנטים מן המניין ועל תנאי של הקריה האקדמית אונו, ובתנאי שהסדירו שכ"ל, הסגל האקדמי והסגל המנהלי.
קבוצות מנויים ייחודיות, כגון ותלמידי המכינות, ביה"ס לשיקום, לימודי חוץ, וכד', בהסדר מיוחד.

נהלי השאלה, הארכה, החזרה והזמנה

שאילת הספרים היא אישית ואינה ניתנת להעברה, אלא באמצעות יפוי כח.
השואל ספר אינו רשאי להעבירו לקורא אחר.
ההשאלה מותניית בהצגת תעודה מזהה תקפה.
ניתן לשאול ספרי לימוד ועיון, מקראות, חוברות, סרטים, תקליטורים, ועוד.
ספרים מבוקשים במיוחד יושאלו לתקופות קצרות ולפי שיקול דעת הספרנים. מספר הפריטים הניתן להשאלה בו זמנית משתנה בהתאם לסוג המנוי.
ספרי יעץ (מילונים, אנציקלופדיות וכד'), סדרות של רשומות, כתבי עת, אוגדנים, קובצי פסיקה, עבודות תיזה ופריטים מיוחדים, אינם ניתנים להשאלה. כמו כן לא ניתן לשאול ספרים שמורים, המסומנים בפס כחול-אדום / צהוב-אדום. פריטים אלו מיועדים לעיון בספרייה בלבד.
ניתן לקבל בהשאלה, פריטים שמורים מדלפק הספרנים, לעיון במקום, ולמשך שעתיים, מותנה בהצגת תעודה מזהה והשארת פיקדון כמקובל בספרייה
הארכת השאלה מתבצעת באופן אוטומטי על ידי המערכת, מדי שבוע, למשך 4 חודשים ברציפות לכל היותר, למעט במקרים בהם:

- הפריט מוגדר לתקופה קצובה, ללא אפשרות הארכה.
- הפריט הוזמן על ידי קורא אחר
- תוקף המנוי של הקורא פג

בתום 4 חודשים יש להחזיר את הספר או לחדש את ההשאלה, לאחר הצגתו בספרייה. במידה ולא ניתן להאריך את מועד ההחזרה, תשלח הודעה לדואר האלקטרוני, יומיים קודם לתום תקופת ההשאלה. הודעות הספרייה אינן פוטרות את הקוראים מהאחריות לבדוק מה מועד ההחזרה. ניתן לבצע מעקב השאלות באופן עצמאי דרך האזור האישי בקטלוג הספרייה (לקבלת שם משתמש וסיסמא יש לפנות לצוות הספרנים).
החזרת ספרים תתבצע עד השעה 19:00 בערב של יום ההחזרה, וביום ו' עד השעה 12:00 בצהריים. חובה להחזיר את הספר במועד ההחזרה הנקוב. במקרים מיוחדים הספרייה רשאית לדרוש החזרת ספר טרם המועד שנקבע.
ספר ייחשב כמוחזר אם נמסר לידי אחד הספרנים בדלפק וזוכה במחשב (או לחלופין אם הוחזר במועד הנקוב, לתיבה להחזרת ספרים, של הספרייה ממנה הושאל).
מידע הרשום במערכת הספרייה הוא הקובע לגבי מועד ההחזרה, סטטוס הקורא והספר, פרטי ההשאלה, איחורים וקנסות.

קנסות

על המאחרים בהחזרת ספרים מוזמנים יוטלו קנסות בשל כל יום איחור. במקרים של איחורים חוזרים ו/או אי החזרת ספרים ו/או אי הסדרת קנסות, הסטודנט ייחסם לקבלת שירותי השאלה, לרבות חסימה של תחנת המידע, עד הסדרת החוב. תעריפי הקנסות משתנים בהתאם לסוג הפריט המושאל. מידע על תעריפי הקנסות ניתן למצוא באתר הספרייה.
קורא שאיבד או השחית ספר אשר שאל בספרייה, ישלם תמורתו לפי תעריף שיקבע על ידי הנהלת הספרייה, או ירכוש ספר זהה ויעבירו לספרייה, בתוך שבועיים מיום ההודעה על האובדן/השחתה.
במקרה של מציאת הספר האבוד, יינתן החזר כספי בהתאם למדיניות הספרייה ונהליה.
קוראים זכאים להגיש בקשה לביטול או הפחתה בקנס, באמצעות טופס ערעור.

הזמנת פריט להשאלה

ניתן להזמין ספר להשאלה, במידה וכל עותקיו מושאלים. לא ניתן להזמין בעת ובעונה אחת יותר מעותק אחד של אותו ספר. מילוניות, מחשבונים ופריטים מיוחדים, ניתן להזמין יום קודם למועד ההשאלה הרצוי.

צוות הספרייה פועל כדי למנוע עיכובים בקבלת ספר מוזמן. יש לשתף פעולה ולהימנע מאיחורים בהחזרת ספרים. הדבר ימנע פגיעה בסטודנט הממתין לספר.
חובה על סטודנט אשר איננו זקוק לספר שהזמין להודיע על כך לספרייה.

נהלי השאלה לסטודנטים המשרתים במילואים
סטודנט זכאי להשאלה מיוחדת לתקופת שירות במילואים. למימוש זכות זו עליו להצטייד בצו מילואים בבואו לשאול את הפריט. במידה ואיחר בהחזרת ספר עקב שירות מילואים, עליו להציג בפני הספרנים אישור המצביע על תאריך סיום תקופת השירות. בעונת הבחינות הספרייה תפעיל שיקול דעת בהשאלת ספרי לימוד נדרשים, לתקופות ארוכות.
סטודנט ששירת במילואים יזכה לעדיפות בהשאלת ספרים בספרייה, בתקופה הסמוכה לחזרתו מהשירות (שלא תעלה על שבועיים ממועד השחרור). כן יוכל לשאול ספרים מעבר למכסה הקבועה.

סיום מתן שרותי השאלה (טופס טיולים)
1. אישור הספרייה לטופס טיולים מותנה בהסדרת חובות הסטודנט כלפי הספרייה.
2. סטודנט שקיבל מהספרייה אישור בטופס טיולים, ייחסם לקבלת שירותי ספרייה, לרבות גישה למאגרי המידע.
3. בוגרי המכללה זכאים להמשיך ולהשתמש בשרותי הספרייה (למעט גישה למאגרי המידע), תמורת תשלום דמי מנוי והשארת פיקדון. מידע מלא ניתן למצוא באתר הספרייה.

שירותים נוספים : מידע מקוצר
- ניתן להזמין הדרכה פרטנית / קבוצתית, על השימוש במשאבי הספרייה (לרבות הדרכה ב zoom).
- ניתן לקבל שירותי השאלה בין ספרייתית עבור ספרים או מאמרים אשר אינם מצויים באוסף הספרייה.
- משתמשי הספרייה רשאים להיכנס לתחומי הספרייה עם תיקים. בסניף חיפה ישנם לוקרים בסמוך לכניסה לספרייה. הלוקרים מיועדים לאחסון יומי וניתן לשאול אותם לתקופה של עד חודש ימים.
- חומרה להשאלה למספר שעות : מחשבים ניידים, אוזניות, מחשבונים, מילוניות אלקטרוניות ועוד, בכפוף להשארת פיקדון, בדלפק הספרנים למשך ההשאלה.
- באתר הספרייה ניתן לשלם עבור שירותים שונים, כגון : מנוי בוגר וקנסות, באמצעות כרטיס אשראי.
- השהייה בחדרי הלמידה בקבוצה בספריית קמפוס חיפה מותניית בהזמנה מראש. ההזמנה נעשית בקישור "הזמנת חדרים" בתחנת המידע.

נהלי ספרייה וכללי התנהגות בתחומה.
- יש לשמור על השקט בכל תחומי הספרייה
- חל איסור מוחלט להשתמש בטלפון נייד בתחומי הספרייה.
- חל אסור על הכנסת קורקינט חשמלי / אופניים חשמליים, לשטח הספרייה (כולל הטענה).
- יש לשמור על הניקיון ועל הסדר בספרייה.
- בעת שאילת ספרים, יש להזדהות על ידי כרטיס סטודנט עדכני או תעודה מזהה אחרת.
- אין הנהלת הספרייה אחראית לדברי ערך שהושארו בתיקים ועל שולחנות העבודה
- חל איסור מוחלט להכניס מזון ושתייה לתחומי הספרייה. אנחנו מאפשרים להיכנס עם שתיה בכוס סגורה.
- חל איסור על עישון בתחומי הספרייה, לרבות סיגריה חשמלית
- חל איסור מוחלט לכתוב או לסמן בתוך הספרים, לתלוש או לקפל דפים. העובר על כלל זה צפוי לקנס.
- השימוש במחשבים ובאינטרנט הוא לצרכים לימודיים רלוונטיים בלבד. אין לשמור קבצים על שולחן העבודה
- הישיבה והלימוד בספרייה הינם בלבוש ההולם מוסד אקדמי.
- חלה חובה להישמע להוראות צוות הספרייה.
- חל איסור על הכנסת בע"ח לשטח הספרייה, למעט כלבי שרות / סיוע.
- העובר על הכללים, צפוי להיות מוגש לדיון בפני רשויות המשמעת של המכללה

שינוי נהלים
לספרייה הזכות לשנות את נהליה מעת לעת לפי הצרכים המשתנים. על כל שינוי תפורסם הודעה בתחנת המידע.
אנא הקפידו לעקוב אחר ההודעות.

צוות הספרייה מצפה לשיתוף פעולה ומאחל שנת לימודים פוריה
רויטל גלזר, מנהלת הספריות